Kandidaatstellingsdossier Digital Information Management Academy

De sponsor of projectleider stuurt dit dossier **tegen uiterlijk 8 januari 2018** naar:

* Per post: FOD BOSA – DG Rekrutering en Ontwikkeling – OFO-IFA

T.a.v. Sandra Pfoest en Koen Verstraeten

WTCIII - Simon Bolivarlaan 30 - 1000 BRUSSEL

* of per mail: [dima@bosa.fgov.be](mailto:dima@bosa.fgov.be)

|  |  |
| --- | --- |
| **Projecttitel** | Klik hier als je tekst wil invoeren. Tip: denk na over een wervende titel. |
| **Overheidsdienst** | Klik hier als je tekst wil invoeren. |
| **Verantwoordelijke dienst** | Klik hier als je tekst wil invoeren. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Voornaam + NAAM** | **Functie** | **Mailadres en telefoonnummer** |
| **Sponsor**  **(de sponsor is de opdrachtgever voor dit project. Hij beslist over de middelen die ter beschikking worden gesteld om het project te realiseren en te implementeren.** | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projectleider(s) / kandidaten**[[1]](#footnote-1)  **(Bij voorkeur 2 uit IT, 1 uit business, 1 jurist als het project dit vereist, maximum 5 per organisatie)** | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. |
| Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. |
| Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. |
| Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. |
| Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. |

Projectbeschrijving

|  |
| --- |
| a. Doelstellingen: wat wil je veranderd zien nadat het project gerealiseerd is? Welk resultaat wil je bereiken. |
| Klik hier als je tekst wil invoeren.  **V** |
| b. Partners , betrokken diensten: wie moet mogelijk extra betrokken worden bij dit project ? (extern en intern) naast de projectleiders |
| Klik hier als je tekst wil invoeren. |
| c. Aanverwante of gelinkte projecten (lopende of reeds geplande) |
| Klik hier als je tekst wil invoeren. |

Praktische uitwerking

|  |
| --- |
| a. Timing / fasering project |
| Geef aan in welke fase uw project zich momenteel bevindt (nog op te starten, opstartfase, …). Bespreek kort de verschillende fasen en timing (begindatum, einddatum, …) die je plant. |
| Klik hier als je tekst wil invoeren. |
| b. Noodzakelijke omkadering  Bespreek kort wat in de eerste plaats moet worden gerealiseerd vooraleer uw project kan starten of verder kan gaan (Bijvoorbeeld bijkomend personeel, infrastructuur, …). |
| Klik hier als je tekst wil invoeren. |
| c. Problemen / beperkingen  Welke mogelijke problemen of beperkingen verwacht je? Met dewelke werd je in het verleden al geconfronteerd? Bijvoorbeeld budgettair, logistiek, medewerking, timing, infrastructuur, … Dit is van belang voor het selecteren van relevante thema’s gedurende de workshops. |
| Klik hier als je tekst wil invoeren. |
| d. Communicatie  Geef aan hoe je over dit project en de verschillende etappes wil communiceren binnen uw dienst/organisatie. |
| Klik hier als je tekst wil invoeren. |
| e. Tussentijdse resultaten, eindresultaten en / of eindproducten  Beschrijf wat je concreet wil realiseren door middel van dit project. Bespreek aan de hand van welke criteria je de realisaties wil opvolgen en evalueren en geef aan indien je binnen de organisatie reeds tools gebruikt voor projectopvolging. |
| Klik hier als je tekst wil invoeren. |
| f. Extra opmerkingen en uw verwachtingen  Bijkomende opmerkingen die volgens je relevant zijn. |
| Klik hier als je tekst wil invoeren. |

**Formeel engagement voor de kandidaten, ondersteund door het management :**

**Indien mijn project geselecteerd wordt, zal ik gedurende de looptijd tijd vrijmaken voor het volgen van de groepssessies. Ik engageer mij tot actieve deelname en ben bereid om mijn eigen ervaringen te delen, input en feedback aan andere deelnemers te geven en zelf input en feedback van anderen te ontvangen.**

**Ik ben bereid om**

* **een visie en plan van aanpak uit te werken omtrent het digitaal informatiebeheer binnen mijn organisatie**
* **in overeenstemming met het management een pilootproject binnen de eigen organisatie te realiseren.**

**Datum, naam en handtekening(en)**

**De sponsor,**

**De projectleider, de kandidaat-deelnemers,**

1. \*Alle persoonsgegevens die in het kader van dit dossier worden verzameld, zijn beschermd onder de Wet op de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer van 8 december 1992 [↑](#footnote-ref-1)