**Aanvraag individuele coaching**

De bedoeling van dit formulier is drieledig:

* een eerste idee krijgen van je begeleidingsvraag
* een aantal persoonsgegevens bekomen
* je formeel akkoord krijgen over de werkwijze van Lumen (zie pagina 2).

# Je vraag

Beschrijf kort wat je graag wil realiseren met een begeleiding?

|  |
| --- |
|  |

o Graag coaching door een stress en burn-outcoach

o Graag coaching door een coach-mandaathouder

# Je persoonlijke gegevens

|  |  |
| --- | --- |
| **naam + voornaam :** |  |
| **rijksregisternummer :** |  |
| **tel. werk :** |  |
| **tel. privé :** |  |
| **e-mailadres :** |  |
| **organisatie :** |  |
| **functie :** |  |
| **niveau :** |  |
| **statuut :** |  |
| **opleiding (hoogst behaalde diploma) :** |  |

Is mijn organisatie (chef, P&O-stafdienst,…) op de hoogte van mijn vraag (aankruisen wat past):

* Ja – Wie is op de hoogte?

|  |
| --- |
|  |

* Neen - Wat is hiervoor de reden (vrijblijvend)?

|  |
| --- |
|  |

# Dienstverleningsovereenkomst

Het is de bedoeling dat bij iedere aanvraag voor begeleiding in het kader van Lumen wordt gewaakt over de belangen van de coachee en over een correcte uitvoering van de gesprekken en de daaraan verbonden acties.

Bijgevolg wordt tussen Lumen en de coachee, hierna genoemd de klant,

het volgende overeengekomen:

1/ Lumen neemt contact op binnen de 14 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag van de klant op het e-mailadres Lumen@bosa.fgov.be.

2/ De begeleider neemt binnen de 7 kalenderdagen na dit antwoord voor de eerste maal contact op met de klant, om een afspraak te maken voor een eerste gesprek.

3/ De deontologische code van de begeleiding kan verkregen worden via de begeleider of op éénvoudige aanvraag via het e-mailadres Lumen@bosa.fgov.be.

4/ De plaats en het uur van elk begeleidingsmoment worden afgesproken tussen de begeleider en de klant. Een volledige begeleiding duurt gemiddeld 6 sessies van gemiddeld 1,5 uur en wordt in principe afgerond binnen de 6 maanden na de eerste afspraak.

5/ Beide partijen verbinden zich ertoe elkaar tijdig (ten laatste 48u op voorhand) te verwittigen als een afspraak niet kan worden nagekomen, tenzij in geval van overmacht.

6/ Alle kosten die gepaard gaan met het begeleidingstraject voor de klant (o.a. verplaatsingskosten) worden desgevallend ingebracht bij de organisatie van de klant.

7/ De klant verbindt zich ertoe om tijdens de begeleiding actief mee te werken aan tussentijdse opdrachten en is bereid om actiepunten te formuleren en ermee aan de slag te gaan.

8/ In onderling overleg tussen begeleider en coachee kan een begeleiding steeds vroegtijdig worden afgerond.

9/ Eventuele klachten in het kader van de dienstverlening worden in een eerste fase gemeld aan de begeleider zelf. Indien daar geen oplossing uit volgt, dan kan er steeds melding gebeuren op het volgende e-mailadres: Lumen@bosa.fgov.be.

Datum Naam

\_\_/\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Document opsturen naar Lumen@bosa.fgov.be)

Ik heb een leerstoornis of een handicap en ik heb aanpassingen nodig

|  |  |
| --- | --- |
| Duid je handicap of leerstoornis aan |  |
| Blind of slechtziend / Doof of slechthorend / Rolstoelgebruiker / Leerstoornis (dyslexie, dyspraxie, …) / Andere:  |  |
| Heb je een contactpersoon bij jouw organisatie met wie we  de aanpassingen aan je coaching best bespreken? Vul hiernaast dan de naam van je contactpersoon in. |  |
| Het e-mailadres van je contactpersoon: |  |
| Het telefoonnummer van je contactpersoon: |  |

De verwerking van persoonsgegevens is onderworpen aan de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer (Privacywet) en de uitvoeringsbesluiten daarvan alsook, vanaf 25/05/2018, aan de Europese Verordening "General Data Protection Regulation (GDPR)" – (Regulation (EU) 2016/679) en de aanverwante reglementeringen.