|  |  |
| --- | --- |
|  | Loopbaanbegeleiding aanvragen  Talent Plus |

#### We zijn blij om te zien dat je je loopbaan in eigen handen wilt nemen!

Om je loopbaanbegeleiding op te starten, vragen we je eerst om een paar vragen in te vullen. Op basis van je antwoorden zoeken we dan een geschikte loopbaanbegeleider voor je uit. We vragen je hierbij om bepaalde persoonlijke informatie\*. Die hebben we nodig om je aanvraag te kunnen verwerken. Op het einde vragen we je ook om akkoord te gaan met onze samenwerkingsovereenkomst, om in alle vertrouwen te kunnen samenwerken.

We wensen je alvast een leerrijke loopbaanbegeleiding toe!

Het Loopbaancentrum van de FOD BOSA

––––––

\*) Alle in dit aanvraagformulier verkregen gegevens zullen, tenzij je hier expliciet niet mee akkoord gaat, door de FOD BOSA worden opgeslagen en op vertrouwelijke wijze worden gebruikt voor de opvolging en de evaluatie van je loopbaanbegeleiding. Daarnaast zullen deze ook gebruikt worden voor de opmaak van algemene en anonieme rapporten met als doel de kwaliteit van onze diensten na te gaan, te waarborgen en te verbeteren. De verzamelde gegevens worden zolang als nodig bewaard om de hiervoor genoemde doeleinden te verwezenlijken of totdat je toestemming wordt ingetrokken.  
Je kan het invullen van dit aanvraagformulier op elk moment beëindigen zonder dat je dit moet motiveren of zonder dat je enig nadeel zal ondervinden. De wet voorziet ook een recht op toegang tot en aanpassing van je persoonsgegevens. Indien je van dit recht gebruik wenst te maken, kan je contact opnemen met de FOD BOSA: [dpo@bosa.fgov.be](mailto:dpo@bosa.fgov.be).

Door het indienen van dit aanvraagformulier verklaar je het voorgaande gelezen en goedgekeurd te hebben en jouw vrijwillige en geïnformeerde toestemming te geven om je gegevens op deze manier te verwerken.  
De verwerking van persoonsgegevens is onderworpen aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens.

**Je vraag naar loopbaanbegeleiding**

**Beschrijf kort je vraag: wat wil je bereiken tijdens deze loopbaanbegeleiding?**

|  |
| --- |
|  |

Hoe sta je momenteel ten opzichte van de volgende stelling?

**Je tevredenheid op het werk**

'Ik ben tevreden met mijn huidige werksituatie’

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Helemaal niet akkoord** | **Niet  akkoord** | **Eerder niet akkoord** | **Eerder  akkoord** | **Akkoord** | **Helemaal akkoord** |

**Je persoonlijke gegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| **Je naam en voornaam** |  |
| **Je geboortedatum** |  |
| **Je telefoonnummer** |  |
| **Je e-mailadres** |  |
| **Je privé e-mailadres *(als je hierboven  je professionele mail vermeldde)*** |  |
| **Je huidige organisatie** |  |
| **Je functie** |  |
| **Je huidig functieniveau** | **A1, A2, A3, A4, A5, B, C, D of ander** |
| **Je statuut** | **Contractueel, stagiair, statutair of ander** |

Op dit moment heb je de volgende diploma’s behaald:

 Diploma basisonderwijs.

 Diploma lager secundair onderwijs (geslaagd met vrucht of kwalificatiegetuigschrift van het

3e of 4e jaar).

 Diploma hoger secundair onderwijs (geslaagd met vrucht of kwalificatiegetuigschrift van het

6e of 7e jaar).

 Beroepsopleiding via VDAB-KMO-ADG-INDUSTRIEEL LEERLINGWEZEN.

 Professionele bachelor, onderwijs van het korte type of ander hoger onderwijs.

 Academische bachelor.

 Bachelor na bachelor of een aanvullend diploma van hogere studies.

 Educatieve bachelor in het secundair onderwijs.

 Aggregatie voor het hoger secundair onderwijs

 Masterdiploma in het universitair of hoger onderwijs van het lange type.

 Master na master, GAS, GGS, bijzondere licentie of een ander aanvullend diploma.

 Doctoraat.

 Geen diploma.

 Ander, gelieve te specificeren

Is je organisatie (P&O stafdienst, HR partner, leidinggevende of …) op de hoogte van je aanvraag?

 Ja

 Nee

**Samenwerkingsovereenkomst**

Bij elke aanvraag voor loopbaanbegeleiding via Talent Plus waken we over de belangen van al onze coachees. We waken hierbij over een correcte uitvoering van de gesprekken en de daaraan verbonden acties.

Om je loopbaanbegeleiding op te kunnen starten, vragen we je om onze samenwerkings-overeenkomst hieronder goed te lezen en ermee akkoord te gaan.

#### Samenwerkingsovereenkomst

Tussen de coördinerende organisatie, hierna genoemd *het loopbaancentrum,* en de coachee, hierna genoemd *de klant*, wordt het volgende overeengekomen:

1. Het loopbaancentrum bezorgt een antwoord op de vraag van de klant binnen de 14 werkdagen na ontvangst van de aanvraag op [talentplus@bosa.fgov.be](mailto:talentplus@bosa.fgov.be)
2. De loopbaanbegeleider neemt binnen de 7 werkdagen na dit antwoord voor de eerste maal contact op met de klant, om een afspraak te maken voor een eerste gesprek.
3. De klant verklaart op de hoogte te zijn van en akkoord te zijn met de voorwaarden van Talent Plus namelijk: u bent op het moment van aanvraag in dienstactiviteit (statuut ‘statutair’, ‘contractueel’ of ‘mandaathouder’);
4. De deontologische code van de loopbaanbegeleiding ontvangt u via uw organisatie of kan aangevraagd worden via [talentplus@bosa.fgov.be](mailto:talentplus@bosa.fgov.be)
5. De plaats en het uur van elk begeleidingsmoment worden afgesproken tussen de loopbaanbegeleider en de klant. De volledige loopbaanbegeleiding duurt maximum 8 uur, en wordt afgerond binnen de 6 maanden na de eerste afspraak.
6. Beide partijen verbinden zich ertoe elkaar tijdig (ten laatste 48u op voorhand) te verwittigen indien een afspraak niet kan worden nagekomen, tenzij in geval van overmacht.
7. Alle kosten die gepaard gaan met het begeleidingstraject voor de klant (o.a. verplaatsingskosten) worden desgevallend ingebracht bij de organisatie van de klant.
8. De klant verbindt zich ertoe om tijdens de begeleiding actief mee te werken aan tussentijdse opdrachten en maakt op het einde van de loopbaanbegeleiding een persoonlijk actieplan op.
9. Eventuele klachten in het kader van de dienstverlening worden in een eerste fase gemeld aan de loopbaanbegeleider zelf . Indien daar geen oplossing uit volgt dan kan er steeds melding gebeuren op [talentplus@bosa.fgov.be](mailto:talentplus@bosa.fgov.be)
10. Een evaluatie van het professionalisme van de loopbaanbegeleider wordt gedaan op het einde van de begeleiding.

 Ik heb de samenwerkingsovereenkomst gelezen en ik ben ermee akkoord. Ik vink dit

vakje aan als mijn handtekening.

Datum Naam

\_\_/\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Formulier per e-mail sturen naar [talentplus@bosa.fgov.be](mailto:talentplus@bosa.fgov.be))

**Ik heb een leerstoornis, handicap of ziekte en heb nood aan ondersteunende maatregelen:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vermeld je handicap, ziekte of leerstoornis** |  |
| **Heb je een contactpersoon binnen je organisatie met wie we kunnen overleggen over de nodige ondersteunende maatregelen voor je coaching?**  **Indien ja, graag de naam van je contactpersoon** |  |
| **E-mailadres van je contactpersoon** |  |
| **Telefoonnummer van je contactpersoon** |  |