Aanvraag coaching

* Vul dit formulier in
* Onderteken het onderaan: zo stem je in met de voorwaarden van de coaching
* Mail het naar de Lumen SPOC of opleidingsverantwoordelijke van jouw organisatie, of naar Lumen@bosa.fgov.be

**Je gegevens[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Naam + voornaam** |  |
| **Rijksregisternummer** |  |
| **Telefoon werk** |  |
| **Telefoon privé** |  |
| **E-mailadres** |  |
| **Organisatie** |  |
| **Functie + Niveau** |  |
| **Statuut** |  |
| **Opleiding (hoogst behaalde diploma)** |  |

**Beschrijf kort je vraag: wat wil je met de coaching bereiken?**

|  |
| --- |
|  |

**Is je P&O-stafdienst op de hoogte van je vraag?**

****

****

|  |
| --- |
|  |

* **DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST:**

Het is de bedoeling dat bij iedere aanvraag voor coaching in het kader van Lumen wordt gewaakt over de belangen van de coachee en over een correcte uitvoering van de gesprekken en de daaraan verbonden acties.

Bijgevolg wordt tussen Lumen en de coachee, hierna genoemd *de klant*, het volgende overeengekomen:

1. Een Lumen -medewerker neemt contact op met de klant binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag op het e-mailadres **Lumen@bosa.fgov.be**. We bespreken dan de vraag en/of stellen een coach voor.
2. De aangeduide coach neemt binnen de 7 kalenderdagen contact op met de klant om een afspraak te maken voor een gesprek.
3. De deontologische code is verkrijgbaar op aanvraag bij de coach of via het e-mailadres **Lumen@bosa.fgov.be**
4. Coach en klant spreken plaats en tijdstip van elk begeleidingsmoment zelf af. Een volledig traject duurt gemiddeld 6 sessies van gemiddeld 1,5 uur, en wordt in principe afgerond binnen de 6 maanden na de eerste afspraak.
5. Beide partijen verbinden zich ertoe elkaar tijdig (ten laatste 48u op voorhand) te verwittigen indien een afspraak niet kan worden nagekomen, tenzij in geval van overmacht.
6. Alle kosten die gepaard gaan met het coachingtraject voor de klant (o.a. verplaatsingskosten) brengt de klant zelf in bij zijn organisatie.
7. De klant verbindt zich ertoe om tijdens de coaching actief mee te werken aan tussentijdse opdrachten en is bereid om actiepunten te formuleren en ermee aan de slag te gaan.
8. In onderling overleg tussen coach en klant kan de coaching vroegtijdig worden afgerond.
9. Eventuele klachten in het kader van de dienstverlening worden in een eerste fase gemeld aan de coach zelf. Indien daar geen oplossing uit volgt, kan je voor de verdere opvolging mailen naar Lumen@bosa.fgov.be

Datum Naam

\_\_/\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Alle persoonsgegevens die in het kader van dit dossier worden verzameld, zijn beschermd door de Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (general data protection regulation (GDPR)) [↑](#footnote-ref-1)